

Eelarvestamises kasutatavad terminid

1. **Aruandlus** on teatud vormis perioodiline või vastavalt vajadusele tekkinud eelarve täitmise teabe edastamine juhtkonnale ja teistele asjasse puutuvatele isikutele.
2. **Eelarve** on detailne kava raha kasutamiseks teatud ajaperioodi kohta. Käesoleva korra kontekstis kantsleri poolt kinnitatud SIM kuluüksuste eelarve.
3. **Eelarveaasta** on periood 1. jaanuarist kuni 31. detsembrini.
4. **Eelarvestamise protsess** hõlmab tegevusi alates eelarve planeerimisest kuni eelarve täitmise aruandluseni.
5. **Eelarvejuht** on kantsler. Eelarvejuht vastutab SIMi kui asutuse eelarve koostamise ja kasutamise eest.
6. **EHK** – veebipõhine eelarve haldamise keskkond.
7. **Juhtkond** on kantsler ja asekanclerid.
8. **Kulujuht** on kuluüksuse juht või teenistuja, kes vastutab kulude eest ja saab oma juhtimisotsustega mõjutada ressursside kasutamist eelarvejuhi poolt määratud kululimiitide piires.
9. **Kulujuhi määratud isik** on kulujuhi määratud SIMi teenistuja, kellel on õigus teha tehinguid määratud projektide või eelarvekontode lõikes ning kooskõlastada määratud tehingutega seotud kuludokumente.
10. **Kuluüksus** (*Cost Center*) on asutuse struktuuriüksus, kelle kulusid mõõdetakse kuluarvestuses.
11. **Kulukoh** (*Internal Order*) on kindla eesmärgiga, määratud vastutajaga ja eraldatud rahaliste ressurssidega planeeritud pikaajaline tegevus.
12. **Piirnumber** on maksimaalne lubatud eelarveliste vahendite maht.
13. **Püsikulu** on kulu, mis tehakse ministeeriumi igapäevaseks tegevuseks eraldatud vahendite arvel, mille maht aastate lõikes muutub ning millega seotud tegevus on alalise iseloomuga.
14. **Riigi eelarvestrateegia** on järgmise eelarveaasta ja kolme sellele järgneva aasta rahastamiskava.
15. **Seire** on ühtse metoodika alusel teostatav pidev eelarve täitmise jälgimine.
16. **SIM rahastamiskava** on riigi eelarvestrateegia ja riigieelarve võimalustega kooskõlas olev, reeglina nelja aastane tegevuste rahastamise plaan.
17. **Tekkepõhine eelarvestamine** on arvestus, kus tulud, kulud, nõuded, kohustused ja investeringud planeeritakse perioodil, millal nad peaksid tekkima, sõltumata sellest, millal nende eest raha laekub või nende eest tasutakse.
18. **Ühekordne kulu** on kulu, mis tehakse kindlaks eesmärgiks eraldatud vahendi arvel ja millega seotud tegevus on ajutise iseloomuga.
19. Käesolevas protseduurireeglite lisa nimetatata terminite puhul kehtivad RPSE-ga sätestatud terminid.